

Objectifs :

- Mettre en place la politique qualité définie par le Direction
- Assurer la mise en œuvre efficace et la pérennité du système qualité de l'UFA et du CFPPA

Missions :**Mise en place et suivi du système qualité**

- Elaborer et proposer le plan d'action en collaboration avec la direction
- Coordonner la démarche qualité au sein de l'UFA et du CFPPA pour aboutir aux certifications QualiFormAgri et Qualiopi
- Assurer la cohérence du système qualité par rapport aux objectifs fixés, aux moyens engagés, à la charte nationale
- Animer, sensibiliser les différents acteurs du projet
- Organiser les réunions qualité
- Rendre compte de l'avancement et du fonctionnement du système qualité à la direction et aux membres du personnel
- Communiquer sur la démarche qualité à l'extérieur
- Rédiger le manuel Qualité

Gestion documentaire

- Organiser et gérer le système documentaire (de la diffusion jusqu'à l'archivage)
- Vérifier la cohérence des documents mis en place par rapport à la charte et à l'organisation interne des centres

Evolution du système qualité

- Assurer une politique d'amélioration permanente du système qualité
- Programmer et réaliser des audits internes
- Centraliser les non conformités, les réclamations des bénéficiaires
- Décider de la mise en place d'actions correctives et /ou préventives avec la direction, les équipes
- Vérifier la mise en œuvre des solutions retenues

Champs relationnels

- Relation hiérarchique : direction de l'UFA/CFPPA, direction de l'EPLEFPA
- Relation fonctionnelle et opérationnelle : ensemble des équipes

Thuré, le 07/09/21

